**METRYCZKA ZAJĘĆ OBOWIAZKOWYCH I DODATKOWYCH**

**w roku szkolnym 2015/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **imię i nazwisko** |  |
| **Okres sprawozdawczy** |  |
| **stopień awansu zawodowego** |  |
| **rodzaj umowy o pracę** |  |
| **przydział godzin dydaktycznych1** |  |
| **Wychowawstwo2** |  |
| **rodzaj prowadzonej dokumentacji3** |  |
| **zajęcia dodatkowe4** |  |
| **badania, diagnozy postępów uczniów5** |  |
| **opieka nad pracownią6** |  |
| **sposób realizacji godzin art. 427** |  |
| **udział w organizacji uroczystości, apeli i itp.8** |  |
| **dyżury na przerwach9** |  |
| **zalecane formy doskonalenia** |  |
| **prace w ramach WDN10** |  |
| **godziny konsultacji** |  |
| **Inne** |  |

…………………………………..

/ data /

…………………………… …………………………….. /podpis nauczyciela / /podpis dyrektora/

**Deklaracje nauczyciela o chęci udziału w dodatkowych działaniach:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Instrukcja

1. Należy wymienić przedmioty z liczbą godzin w okresie,
2. Należy wymienić klasę, w której jest się wychowawcą,
3. Należy wynienić wszystkie dokumenty, jakie sporządza się podczas pracy (np. dziennik lekcyjny, Dziennik zajęć i czynności nauczyciela wg art. 42 ust. 2 KN, Dziennik zajęć pozalekcyjnych, Dziennik nauczania indywidualnego dla ucznia ………, Arkusze ocen uczniów klasy I…, itp
4. Należy wymienić wszystkie obszary, w których przedzielono odpowiedzialność, np.: Opieka nad nauczycielem stażystą …….., Prowadzenie gablot szkolnych na holu – II piętro, Członek Zespołu ds. ………., Członek Komisji….. , przewodniczący zespołu / komisji …….
5. Należy wpisać wszystkie badania wyników (np. próbne egzaminy, matury, badanie na „ wstępie”, itp.) , klasy, w których przeprowadzono badanie oraz zakres czynności,
6. Należy wpisać numer pracowni, której się jest opiekunem oraz klasy ,w których prowadzone są zajęcia,
7. Należy wpisać nazwę, formę, liczbę planowanych i realizowanych godzin.
8. Należy wpisać wszystkie akcje, olimpiady, uroczystości, apele itp. z uwzględnieniem liczby osób i klasy, z której są uczniowie,
9. Należy wpisać miejsce oraz czas dyżurowania.
10. Należy wskazać rodzaj, formę szkolenia oraz liczbę godzin i na kogo wniosek